



Ajuntament de Lleida

CONDICIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL PAVELLÓ 3 DEL RECINTE DELS CAMPS ELISIS, DURANT LA FESTA MAJOR DE LLEIDA 2025

Primera .- OBJECTE

L'objecte és realitzar la producció i programació del Pavelló 3 del recinte dels Camps Elisis, mitjançant empreses privades promotores d'esdeveniments culturals, durant el període de la Festa Major de Lleida, mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

Es seleccionarà una empreses per participar en la valoració de la proposta per la producció i realització de la programació de l'espai.

El fet de poder participar en la producció i realització de la programació del pavelló garanteix poder muntar una barra de bar en el mateix espai.

Un cop es seleccionin l'empresa que podrà participar es demanarà que aportin una proposta concreta amb la programació dels concerts i/o activitats per la seva valoració, i seran els tècnics del departament de Festes qui valoraran aquesta i els qui acabaran establint la graella d'activitats/concerts per els dies de la Festa Major en l'espai del Pavelló 3.

Si la proposta per la programació aportada no és coherent es podrà desistir de la seva participació. L'Ajuntament podrà també programar concerts/activitats en l'espai si les propostes presentades no són adients.

Segona.- DURADA

La programació haurà de ser pels dies 9, 10, 11 de maig de 2025.

- 9 de maig (de pagament). De 22 a 04 h
- 10 i 11 maig (gratuït). De 18 a 04.30 h

Tercera.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS DE LES L·LICÈNCIES

Es podran presentar empreses privades promotores d'esdeveniments culturals.

Quarta .- DOCUMENTACIÓ

Per a la sol·licitud de les l·licències caldrà presentar la documentació que s'indica:

- 1. Imprès de sol·licitud normalitzat (annex 1)**
- 2. Acreditar documentalment els criteris de valoració de la clàusula cinquena.**

Cinquena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració per poder participar en la selecció són els següents:



Ajuntament de Lleida

<p>Dossier/memòria on s'expliqui la experiència com a empreses privades promotores d'esdeveniments culturals, en els darrers 5 anys. (Extensió mínima una pàgina i màxima cinc pàgines). Per cada acte/activitat/concerts/esdeveniment cultural i/o festiu s'atorgarà 5 punts, fins a un màxim de 25 punts.</p>	<p>Fins a 25 punts</p>
<p>Antiguitat de l'empresa Es valorarà els anys d'antiguitat de l'empresa realitzant esdeveniments culturals. Per cada any 1 punt</p>	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>Dossier proposta prèvia de programació on es defineixin els estils, gènere, públics... es valorarà la diversitat i la qualitat de la proposta presentada.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Millors sobre la infraestructura aportada per l'Ajuntament Aportació de l'escenari del qual assumirà els costos del muntatge i desmuntatge, de dimensions 14*10 metres a 1 metre d'alçada..... 20 punts</p> <p>Aportació de dos Casetes Modular Aïllada 4x2 metres amb aire condicionat amb el corresponent mobiliari (taules i cadires), per camerinos..... 10 punts</p> <p>Aportació de 4 WC químics amb neteja i buidatge diari. 5 punts</p> <p>Aportació de tanques pel tancament de la zona backstage 30 metres lineals (tanca zamorana) i 30 tanques metàl·liques de 2x1m. 5 punts</p>	<p>Fins a 40 punts</p>
<p>Retorn social, degudament acreditat, cap a la ciutat.</p> <p>Per cada acció amb retorn social cap a la ciutat previstes en els propers 6 mesos, que ja estigui programada, i per tant, es pugui verificar, 2 punts per cadascun fins a un màxim de 10 punts.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Personal barra de bar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per cada persona que acrediti formació rebuda, en els darrers 5 anys, en dispensació responsable d'alcohol i reducció de riscos en entorns d'oci nocturn i/o en dispensació responsable d'alcohol i protocol contra agressions sexistes en festes populars. 1 punt per persona fins un màxim de 6 punts. - Presentació d'un pla de servei: 2 punts. - Organització del servei: 1 punt. - Reacció davant imprevistos: 1 punt. 	<p>Fins a 10 punts</p>

Sisena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb les criteris de selecció emetrà una qualificació i proposta, on seleccionarà una única empresa per la producció i programació de l'escenari del pavelló 3 dels Camps Elisis. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar defectes.



Ajuntament de Lleida

Setena.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA PROMOTORA SELECCIONADA

Pel que fa la programació de l'escenari:

- Contractar les activitats, els artistes i grups actuants, per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE o altres), drets d'autor o altres taxes, dels contractes d'artistes realitzats per l'adjudicatari.
- Contractar l'adaptació als riders dels artistes que es programin als equips de so i llum que instal·la l'Ajuntament.
- Realitzar la coordinació de la producció tècnica i artística sota la supervisió i coordinadament amb els tècnics del departament de Festes.
- Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per les activitats o concerts programats.
- Assumir els costos de l'escomesa elèctrica general, la instal·lació elèctrica de l'escenari i de la barra de bar, i assumir el seu cost, facturat per Fira de Lleida i el seu instal·lador.
- Fer-se càrrec del servei de vigilància i auxiliars de reforç que sigui necessari segons el PAU del dia 9 de maig.
- Assumir el servei de neteja i manteniment del pavelló mentre es realitzin la programació els dies 9, 10 i 11 de maig. El pavelló s'haurà de retornar net.
- Contractar els serveis sanitaris del dia 9 de maig.
- Gestionar la taquilla del dia 9 de maig, la recaptació de les entrades anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- S'haurà de seguir en tot moment els criteris que estipulin els serveis tècnics municipals, la programació s'haurà de coordinar amb els serveis tècnics municipals i s'haurà de presentar, juntament amb els certificats artístics contractuals i tota la informació de comunicació necessària corresponent quan es requereixi per part del departament de Festes.

Pel que fa la barra de bar:

- Els productes que s'autoritzen per a la venda són únicament begudes. En cas que l'Ajuntament tingui un contracte de venda preferent amb alguna marca provinent d'un patrocini, els adjudicataris estaran obligats a vendre els productes d'aquests patrocinadors (marques cerveseres, begudes carbòniques, etc.) i que els indicarà l'Ajuntament..
- Els preus de venda al públic de les diferents begudes vindran establerts per l'Ajuntament de Lleida, un cop consensuats amb tots els adjudicataris.
- Pel que fa als gots, l'adjudicatari haurà de comprar a preu de cost, que està establert en 0,40 euros/unitat (IVA inclòs), els gots personalitzats per la Festa Major a l'empresa distribuïdora que designi el patrocinador oficial.



Ajuntament de Lleida

Aquests gots no seran retornables i l'adjudicatari els haurà de vendre al públic afegint la despesa de distribució que fixi l'Ajuntament de Lleida, que en aquest cas serà a 0,50 euros la unitat (IVA inclòs). El marge obtingut entre el preu de cost i el preu de venda serà per a l'adjudicatari.

No es permetrà la utilització de cap altre got que no sigui l'establert per l'Ajuntament de Lleida.

Altres:

- La vigilància de les infraestructures, així com del material que hagi en la barra de bar anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior, es subministrarà a cada parada diferents contenidors segons les seves necessitats, aquets contenidors hauran de deixar-se cada nit en la zona especificada de recollida.
- Mantenir en bon estat la instal·lació durant tot el període
- Obertura de la barra de bar en els horaris establerts, els horaris d'obertura seran els que s'estableixin per part del departament de Festes.
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.
- Els vehicles hauran de retirar-se del recinte, i tan sols es permetrà la seva entrada per realitzar la càrrega i descàrrega de productes en els horaris establerts i permesos, així com pel muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- Complir amb el criteris Nits Q (annex 2)
- Presentar una **Pòlissa de Responsabilitat Civil** per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €, que inclogui:
 - RC Explotació
 - RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
 - RC Productes/Intoxicació

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari, i el rebut conforme està al corrent de pagament.

Vuitena.-OBLIGACIONS AJUNTAMENT DE LLEIDA

- L'Ajuntament farà difusió de la programació en tots els mitjans que s'utilitzin per fer difusió de la Festa Major.
- L'ajuntament facilitarà un escenari del qual assumirà els costos del muntatge i desmuntatge, de dimensions 14*10 metres a 1 metre d'alçada.
- L'Ajuntament assumirà el PAU i servei de seguretat segons el PAU dels dies 10 i 11 de maig. L'Ajuntament assumirà el PAU del dia 9 de maig, del qual el titular en serà l'adjudicatari, si suposa alguna despesa d'actualització serà a càrrec de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament facilitarà un sistema de so i il·luminació bàsic (s'adjunta rider).



Ajuntament de Lleida

- L'Ajuntament facilitarà el servei de vigilància i auxiliar, tots el dies, segons el PAU dels dies 10 i 11 de maig.
- L'Ajuntament facilitarà dos mòduls- camerino de 4x2 metres amb el corresponent mobiliari (taules i cadires).
- L'Ajuntament facilitarà serveis de WC químics.
- L'Ajuntament facilitarà el tancament de la zona backstage (tanca zamorana) i 30 tanques metal·liques de 2x1m.

L'incompliment de qualsevol punt de la normativa implica la no participació en properes edicions.