



Ajuntament de Lleida

CONDICIONS PER A LA PARTICIPACIÓ DE LA PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE L'ESCENARI DE LA GLORIETA DELS CAMPS ELISIS, DURANT LA FESTA MAJOR DE LLEIDA 2025

Primera .- OBJECTE

L'objecte és que entitats culturals sense ànim de lucre de la ciutat de Lleida puguin participar en la producció i realització de la programació de l'escenari de la Glorieta, durant el període de la Festa Major de Lleida, mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

Es podran seleccionar fins quatre entitats diferents per participar en la valoració de la proposta per la producció i realització de la programació de l'espai.

El fet de poder participar en la producció i realització de la programació de l'escenari de la Glorieta garanteix poder muntar una barra de bar en el mateix espai.

Un cop es seleccionin les entitats que podran participar es demanarà a cadascuna de les d'elles que aportin una proposta concreta amb la programació dels concerts i/o activitats de l'escenari de la Glorieta per la seva valoració, i seran els tècnics del departament de Festes qui valoraran aquesta i els qui acabaran establint la graella d'activitats/concerts per els dies de la Festa Major en l'espai de la Glorieta.

Si la proposta per la programació aportada no és coherent es podrà desistir de la seva participació. L'Ajuntament podrà també programar concerts/activitats en l'espai si les propostes presentades no són adients.

Segona.- DURADA

La programació haurà de ser pels dies 9, 10, 11 i 12 de maig.

- 9 de maig. De 20h a 02 h
- 10 i 11 maig. De 12h a 15h i 18h a 04.30 h
- 12 de maig. De 12h a 15h

Tercera.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS DE LES L·LICÈNCIES

Es podran presentar les entitats culturals, inscrites al registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Lleida.

Quarta .- DOCUMENTACIÓ

Per a la sol·licitud de les l·licències caldrà presentar la documentació que s'indica:

- 1. Imprès de sol·licitud normalitzat (annex 1)**
- 2. Acreditar la inscripció al registre municipal d'entitats, mitjançant document que ho acrediti.**
- 3. Acreditar documentalment els criteris de valoració de la clàusula cinquena.**



Ajuntament de Lleida

Cinquena.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració per poder participar en la selecció són els següents:

<p>Dossier/memòria on s'expliqui la experiència en la programació d'actes/activitats/concerts/esdeveniments culturals i/o festius a la ciutat de Lleida en els darrers 5 anys. (Extensió mínima una pàgina i màxima cinc pàgines).</p> <p>Per cada acte/activitat/concerts/esdeveniment cultural i/o festiu realitzat a la ciutat s'atorgarà 5 punts, fins a un màxim de 50 punts.</p>	<p>Fins a 50 punts</p>
<p>Antiguitat de l'entitat</p> <p>Es valorarà els anys d'antiguitat de l'entitat realitzant activitats de caire cultural sense afany de lucre.</p> <p>Per cada any 1 punts</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Dossier proposta prèvia de programació on es defineixin els estils, gènere, públics... Es valorarà la coherència de la proposta amb el tipus d'activitat de l'entitat.</p>	<p>Fins a 10 punts</p>
<p>Retorn social, degudament acreditat, cap a la ciutat.</p> <p>Per cada acció amb retorn social cap a la ciutat previstes en els propers 6 mesos, que ja estigui programada, i per tant, es pugui verificar, 5 punts per cadascun fins a un màxim de 20 punts.</p>	<p>Fins a 20 punts</p>
<p>Personal barra de bar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per cada persona que acrediti formació rebuda, en els darrers 5 anys, en dispensació responsable d'alcohol i reducció de riscos en entorns d'oci nocturn i/o en dispensació responsable d'alcohol i protocol contra agressions sexistes en festes populars. 1 punts per persona fins un màxim de 6 punts. - Presentació d'un pla de servei: 2 punts. - Organització del servei: 1 punts. - Reacció davant imprevistos: 1 punts. 	<p>Fins a 10 punts</p>

Sisena.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Una comissió tècnica d'avaluació, examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb les criteris de selecció emetrà una qualificació i proposta. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar defectes.

Setena.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT SELECCIONADA

Pel que fa la programació de l'escenari:

- Contractar les activitats, els artistes i grups actants, per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE o altres), drets d'autor o altres taxes, dels contractes d'artistes realitzats per l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

- Realitzar la coordinació de la producció tècnica i artística amb els tècnics del departament de Cultura. Els riders tècnics dels artistes/activitats s'hauran d'adaptar als equips de so i llum i infraestructures que l'Ajuntament posarà a disposició.
- Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per les activitats o concerts programats, així com els sets de dj's.

Pel que fa la barra de bar:

- Els productes que s'autoritzen per a la venda són únicament begudes. En cas que l'Ajuntament tingui un contracte de venda preferent amb alguna marca provinent d'un patrocini, els adjudicataris estaran obligats a vendre els productes d'aquests patrocinadors (marques cerveseres, begudes carbòniques, etc.) i que els indicarà l'Ajuntament..
- Es pot vendre alimentació, sempre que vagi envasada, tipus snacks i aperitius.
- Els preus de venda al públic de les diferents begudes vindran establerts per l'Ajuntament de Lleida, un cop consensuats amb tots els adjudicataris.
- Pel que fa als gots, l'adjudicatari haurà de comprar a preu de cost, que està establert en 0,40 euros/unitat (IVA inclòs), els gots personalitzats per la Festa Major a l'empresa distribuïdora que designi el patrocinador oficial.

Aquests gots no seran retornables i l'adjudicatari els haurà de vendre al públic afegint la despesa de distribució que fixi l'Ajuntament de Lleida, que en aquest cas serà a 1 € euro la unitat (IVA inclòs). El marge obtingut entre el preu de cost i el preu de venda serà per a l'adjudicatari.

No es permetrà la utilització de cap altre got que no sigui l'establert per l'Ajuntament de Lleida.

Altres:

- La vigilància de les infraestructures, així com del material que hagi en la barra de bar anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Mantenir net el voltant de la instal·lació i facilitar papereres a l'exterior, es subministrarà a cada parada diferents contenidors segons les seves necessitats, aquets contenidors hauran de deixar-se cada nit en la zona especificada de recollida.
- Obertura de la barra de bar en els horaris establerts, els horaris d'obertura seran des de les 12.00 hores, fins a trenta (30) minuts després de la finalització dels concerts .
- Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.
- Els vehicles hauran de retirar-se del recinte, i tan sols es permetrà la seva entrada per realitzar la càrrega i descàrrega de productes en els horaris establerts i permesos, així com pel muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- Complir amb el criteris Nits Q (annex 2)



Ajuntament de Lleida

- Presentar una **Pòlissa de Responsabilitat Civil** per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €, que inclogui:
 - RC Explotació
 - RC Patronal, amb límit per víctima no inferior a 300.000 €
 - RC Productes/Intoxicació

Que inclogui a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari, i el rebut conforme està al corrent de pagament.

Vuitena.-OBLIGACIONS AJUNTAMENT DE LLEIDA

- L'Ajuntament farà difusió de la programació de l'escenari de la Glorieta en tots els mitjans que s'utilitzin per fer difusió de la Festa Major.
-
- L'Ajuntament facilitarà la escomesa elèctrica general, la instal·lació elèctrica de l'escenari i de la barra de bar, i assumirà el seu cost.
- L'ajuntament assumirà el consum elèctric.
- L'ajuntament assumirà la vigilància de l'escenari i del material que hi ha en aquest.
- L'ajuntament facilitarà un escenari del qual assumirà els costos del muntatge i desmuntatge.
- L'ajuntament facilitarà l'equip de so i llum, del qual assumirà els costos del muntatge i desmuntatge.
- L'ajuntament facilitarà dues carpes de 3*3 metres per entitat per la barra de bar. Les entitats no poden ajuntar les barres de bar.
- L'Ajuntament realitzarà la gestió integral de la producció tècnica i artística de l'escenari de la Glorieta, d'acord amb les necessitats artístiques i tècniques de cada una de les activitats, dels artistes i grups.
- L'Ajuntament durà a terme la realització i la regidoria d'escenari dels espectacles que formin part de la programació, de l'escenari de la Glorieta.

L'incompliment de qualsevol punt de la normativa implica la no participació en properes edicions.